

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
قسم التمويل والاستثمار

مقرر موضوعات متقدمة في التمويل

رمز المقرر	مال 460
رقم الوحدة	7
موضوع الوحدة	كتابة البحث



مراحل إنجاز المطلوب في المقرر



العرض الثالث



اللقاءات الثنائية

العرض الثاني



العرض الأول



البحث



المرحلة الأخيرة – كتابة البحث

- * البحث هو المنتج النهائي الذي يقدمه الفريق البحثي في نهاية الفصل
- * يُعد البحث بمثابة مشروع التخرج للفريق
- * بحث الفريق خلال هذا الفصل (كما هو الحال في البحث العلمي) عملية تراكمية يتم البناء عليها منذ اختيار موضوع البحث وتقديم العروض من الأول الى الثالث.
- * فيما يلي نستعرض تعليمات أساسية ينبغي الالتزام بها عند إعداد البحث.
- * كما هو الحال في العروض الثلاثة، يوجد قالب للبحث (موجود على بلاكورد).



تذكير بالهيكل العام للبحث = المنتج النهائي

* صفحة عنوان البحث والملخص

* متن البحث

1. المقدمة (تتضمن أهمية البحث/الدوافع/المشكلة=المسألة/النطاق
/الفرضية/الهدف)
2. الإطار النظري والدراسات السابقة
3. البيانات والمنهجية (وصف البيانات ومنهجية تحليلها)
4. تحليل النتائج ومناقشتها
5. الخاتمة (ملخص النتائج والتوصيات)

* المراجع

* الملاحق

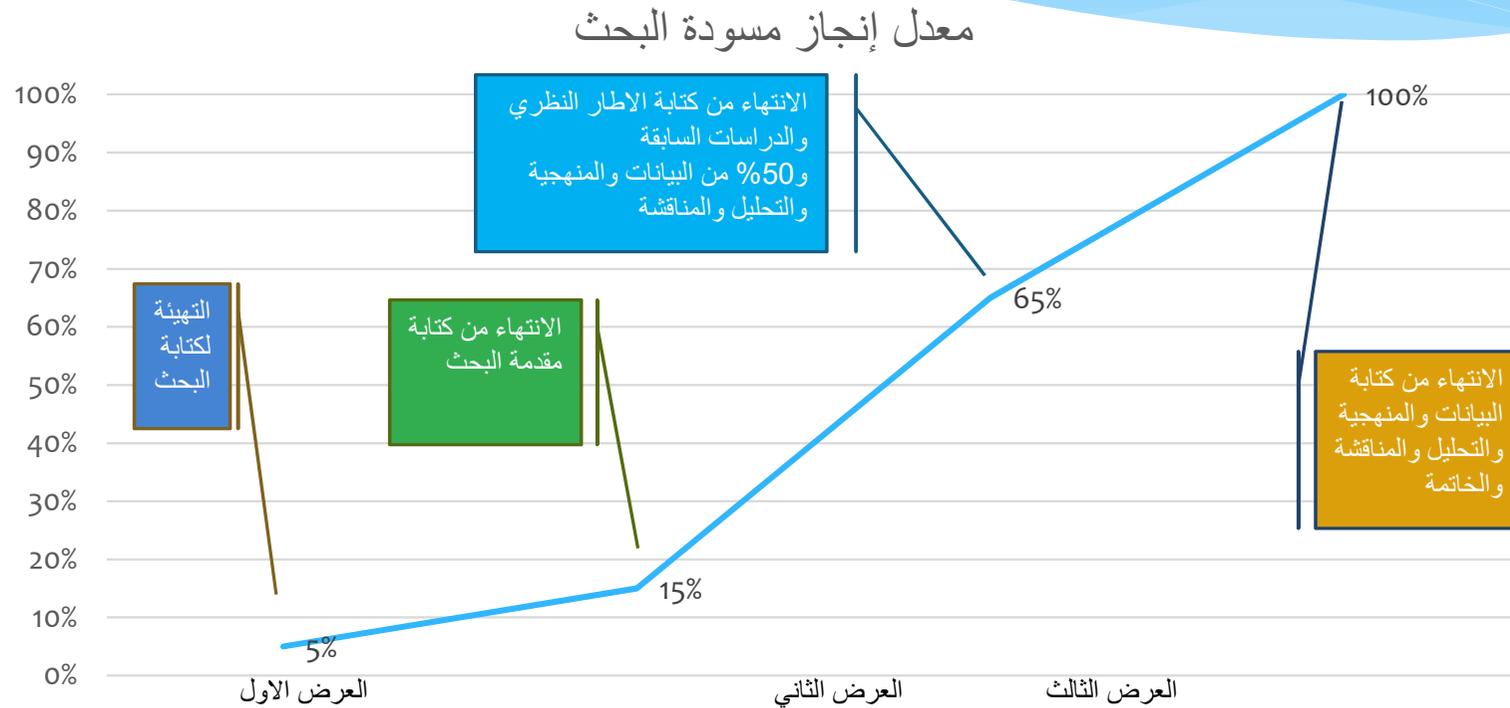


التطور في كتابة مسودة البحث

- * يُنصح الطلاب بالمبادرة في كتابة مسودة البحث بعد العرض الثاني (والذي يغطي ما يكتب عادة في مقدمة البحث والاطار النظري والدراسات السابقة والبيانات والمنهجية)
- * يفترض انتهاء الطلاب من كتابة مسودة البحث عند تقديم العرض الثالث(الذي يركز على تحليل ومناقشة النتائج النهائية وكتابة الخاتمة).



التطور في معدل إنجاز مسودة البحث



قالب البحث

- * يوجد قالب للبحث يجب على الفرق البحثية استخدامه في كتابة البحث (القالب موجود في على بلاكورد)
- * يتضمن قالب للبحث:
 - * هيكل البحث ابتداء من صفحة العنوان والملخص الى الملاحق
 - * العناوين الرئيسية والفرعية التي يجب أن يشتمل عليها البحث مع ترقيمها
 - * نوع المحتوى الذي يجب أن يذكر تحت كل عنوان
 - * المتطلبات الشكلية التي يجب مراعاتها وخاصة: حجم الورقة والهوامش، نوع الخط للمتن والعناوين، المسافة بين الأسطر والفقرات، طريقة تنسيق الفقرات والأشكال والجداول.



صفحة العنوان

للمملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
قسم التمويل والاستثمار

عنوان البحث

بحث مقدم لاستكمال متطلبات مقرر موضوعات متقدمة في التمويل بقسم التمويل والاستثمار بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

إعداد الطلاب

اسم الطالب - الرقم الجامعي
اسم الطالب - الرقم الجامعي
اسم الطالب - الرقم الجامعي

الإرشاد العلمي

اسم المشرف

قسم التمويل والاستثمار

الفصل الدراسي الثاني

1437/1436 هـ (2015/2016م)

* تشتمل الصفحة على المعلومات الأساسية عن البحث

* يوجد معلومات ثابتة لا تحتاج الى تغيير من فصل لآخر، ومن بحث لآخر

* المعلومات التي تحتاج الى تغيير مظللة بالأصفر وهي أربعة:

1. عنوان البحث (حجم الخط -24-سميك)
2. اسماء الطلاب في فريق البحث (حجم الخط -16-سميك)
3. اسم المشرف (حجم الخط -18-سميك)
4. الفصل الحالي والعام الجامعي (حجم الخط -16-عادي)



الملخص

- * يكون الملخص في الصفحة التالية لصفحة العنوان
- * يعاد كتابة عنوان البحث ويكتب تحته (ملخص البحث)
- * يجب أن يتضمن الملخص ثلاث معلومات أساسية:
 1. هدف البحث
 2. البيانات والمنهجية
 3. أبرز النتائج
- * كتابة الملخص يعكس ابداع الفريق في الاختصار «غير المخل»



الملخص

ملخص البحث

يهدف البحث الى واعتمد البحث على بيانات ... واستخدم لتحليلها منهجية
وتوصل البحث الى عدة نتائج أبرزها ...

Words: 20/1,121 Arabic (Saudi Arabia) 220%

* تتراوح كلمات الملخص بين

150 و 200 كلمة

* يمكن معرفة عدد الكلمات

بتظليل الملخص والنظر

لعداد الكلمات في أسفل

يسار برنامج وورد

يكتب ملخص البحث عادة بعد الانتهاء من البحث، ولهذا فإن محتوى المقدمة (الأهداف) والبيانات والمنهجية والخاتمة (ملخص النتائج) من أهم مصادر إعداد ملخص البحث



الملخص

- * يكتب أسفل الملخص ما لا يقل عن ثلاث كلمات مفتاحية ذات علاقة مباشرة بموضوع البحث
- * كتابة الكلمات المفتاحية متطلب أساسي في البحوث العلمية المنشورة في المجالات المحكمة
- * الهدف منها تسهيل الوصول للبحث من قبل محركات البحث
- * ستفيدك الكلمات المفتاحية لاحقاً في البحث عن الدراسات ذات العلاقة ببحثك في المكتبة السعودية الإلكترونية وغيرها من محركات البحث



متن البحث

* بعد الملخص يتم الانتقال الى متن البحث، الذي يتكون من 5 أقسام هي:

1. المقدمة
2. للإطار النظري والدراسات السابقة
3. البيانات والمنهجية
4. التحليل والمناقشة
5. الخاتمة

* يعاد كتابة عنوان البحث في بداية المتن

* ترقيم العناوين الفرعية داخل هذه الاقسام الخمسة باستخدام رقمين أو أكثر (مثلا: 1-1، 2-1، وهكذا...)



1 - المقدمة

* تتكون المقدمة عادة من عناوين فرعية أهمها:

* أهمية الموضوع

* دوافع اختيار الموضوع

* مسألة البحث ونطاقه

* أهداف البحث

* فرضيات البحث

* تقسيمات البحث

* يفترض إقرار جميع محتويات المقدمة في العرض الثاني (خطة البحث)



1 - المقدمة

- * من المهم التفريق بين ما ورد في العرض الثاني وما يكتب في المقدمة.
- * العرض يقدم رؤوس أقلام تسرد بشكل مختصر، في حين تكتب المقدمة بأسلوب سلس و مترابط تُسهل على القارئ المتابعة.
- * بالتالي من المهم جداً وضوح الجمل التي تكتب في المقدمة والربط بينها بشكل سلس.

* مثال لطريقة كتابة محتوى العنوان الفرعي: 1-6 تقسيمات البحث:

لتحقيق أهداف البحث واختبار الفرضيات أعلاه، سيتم تقسيم البحث الى خمسة أقسام. بعد هذه المقدمة يستعرض القسم الثاني الاطار النظري للبحث وأهم الدراسات السابقة حول موضوع البحث، بعد ذلك يبين القسم الثالث



2 – الأطار النظري والدراسات السابقة

* يبدأ هذا القسم بعرض الإطار النظري للبحث في القسم الفرعي الأول (2-

1)

* يُمهّد الأطار النظري للبحث بفكرة عامة عن موضوع البحث، مع شرح للمصطلحات الأساسية ذات العلاقة بموضوع البحث والتي تساعد القارئ على فهم البحث بشكل أفضل.

* يختلف الأطار النظري حسب طبيعة كل بحث وقد يتضمن استعراض سريع لأهم النظريات المتعلقة بموضوع البحث، أو سرد تاريخي للتطور في مجال البحث سواء على المستوى النظري أو التطبيقي



2 – الأطار النظري والدراسات السابقة

* بعد ذلك يستعرض القسم الدراسات السابقة في القسم الفرعي الثاني (2-2)

* يُفترض تضمين البحث المرجعي الذي تم تلخيصه في العرض الأول مع الدراسات السابقة. ولكن تخصص له مساحة مقارنة للدراسات الأخرى، أي لا يتم التوسع في ذكر تفاصيله كما فعلتم في العرض الأول.

* تم سرد معظم الدراسات السابقة (عناوينها، ومؤلفيها، وتواريخ النشر) في العرض الثاني (=خطة البحث)

* قدم كل فريق تفصيلات عن الدراسات السابقة (الهدف، البيانات والمنهجية، أهم النتائج) في العرض الثاني.



2 – الأطار النظري والدراسات السابقة

- * يتم في القسم الفرعي للدراسات السابقة استعراض ما لا يقل عن عشر دراسات سابقة أو 15 مقالة للمتخصصين (بالنسبة للبحوث التي تعتمد على منهجية دراسة الحالة).
- * يفضل تلخيص هذه الدراسات السابقة في شكل جدول يتضمن ستة أعمدة (عنوان الدراسة، المؤلف، سنة النشر، هدف البحث، البيانات والمنهجية، أهم النتائج)
- * بالنسبة للمقالات تختزل العواميد الثلاثة الأخيرة في عمود واحد بعنوان ملخص المقال



2 – الأطار النظري والدراسات السابقة

- * مهم: يذكر الفريق في نهاية هذا القسم ملاحظاته عامة عن اتجاه الدراسات السابقة
- * والأهم أن يبين الإضافة التي سيقدمها هذا البحث مقارنة بما قدمته الدراسات السابقة



3 - البيانات والمنهجية

- * نظرا لأن البحوث في هذا المقرر ذات صبغة تطبيقية، فيتم في القسم الفرعي الأول (1-3) عرض مواصفات البيانات التي اعتمد عليها الفريق في البحث (المتغيرات والمدة الزمنية)، ومصدر البيانات
- * بعد ذلك يتم عرض ملخص الإحصاءات الوصفية للمتغيرات من خلال جدول يتضمن لكل متغير (المتوسط، الانحراف المعياري، أكبر وأصغر قيمة، ومقياسي الالتواء والتفرطح). مع التعليق على هذا الجدول.



3 - البيانات والمنهجية

- * يتم في القسم الفرعي الثاني من هذا القسم (2-3) عرض المنهجية التي استخدمها البحث في تحليل البيانات.
- * في أكثر الحالات تستخدم الفرق نموذج قياسي معين (مثل الانحدار) أو اختبار إحصائي مناسب لفرضيات البحث (مثل اختبار t)
- * في مثل هذه الحالات يبين الفريق طريقة استخدام البيانات للتقدير أو التنبؤ أو الاختبار الإحصائي.



3 - البيانات والمنهجية

- * قد يعتمد البحث على منهجية المسح المكتبي بالنسبة للبحوث النظرية والتاريخية، أو على المسح الميداني، والمقابلات، وحلقات النقاش المركزة للبحوث التي تعتمد على دراسة حالة معينة.
- * في هذه الحالة تبين تفاصيل تطبيق المنهجية مثل طريقة تحديد العينة، وأسلوب الحصول على المعلومات من المشاركين في المسوحات.
- * يفترض قيام الفريق بوصف البيانات وبيان المنهجية بالتفصيل في العرض الثالث



4 – التحليل والمناقشة

- * هذا القسم هو الجزء الأهم من البحث، وفيه تبرز الشخصية البحثية للفريق.
- * القسم الفرعي الأول داخل هذا القسم (4-1) يركز على التحليل، ويتم فيه عرض نتائج تطبيق المنهجية على البيانات التي تم جمعها.
- * يمكن تقسيم هذا الجزء إلى عدة أقسام فرعية وذلك اعتماداً على طبيعة البحث بهدف إثراء النتائج
- * عادة ما تشير خطة البحث (العرض الثاني) ضمناً إلى هذه الأقسام الفرعية، ويمكن استخلاصها من أهداف البحث و/أو مسائلة و/أو فرضياته.



4 – التحليل والمناقشة

- * يركز القسم الفرعي الثاني (4-2) على مناقشة النتائج. ومن الموضوعات التي يتم التطرق لها في المناقشة ما يلي:
1. مدى قبول البحث للفرضيات التي حددها في خطة البحث، **ولماذا؟**
 2. هل أجابت نتائج البحث عن كل هذه التساؤلات بشكل قطعي أو ظني أو فشلت في الإجابة عن بعضها، **ولماذا؟**
 3. مقارنة النتائج التي تم التوصل إليها في البحث مع نتائج الدراسات السابقة المماثلة: هل تتفق معها أو تختلف **ولماذا؟**
 4. هل نجح البحث في تحقيق أهدافه؟ **وبيان السبب** في حال فشله في تحقيق بعضها؟
- * يفترض تشكّل محتوى هذا القسم مع عرض النتائج ومناقشتها في العرض الثالث.



5 – الخاتمة

- * يتم في هذا القسم عرض ملخص النتائج في القسم الفرعي الأول (1-5)، والتوصيات في القسم الفرعي الثاني (2-5)
- * يظهر هنا إبداع الفريق البحثي في اختزال نتائج البحث في جمل مختصرة، تعبر بوضوح عن ثمرة البحث
- * التوصيات تنقسم الى نوعين (1) توصيات نظرية موجهة للباحثين الآخرين لاستكمال مجالات جديدة لم يتمكن الفريق منها و(2) توصيات تطبيقية موجهة لصانع القرار والذي يختلف حسب موضوع كل بحث.
- * يفترض تقديم محتوى الخاتمة في العرض الثالث



المراجع

- * بعد الانتهاء من كتابة متن البحث يتم في هذا القسم سرد جميع المراجع التي تم الرجوع اليها في إعداد البحث ومنها بالطبع الدراسات السابقة
- * تُذكر المراجع العربية ثم الإنجليزية؛ مرتبة هجائياً
- * تسرد حسب المواصفات الفنية المعتمدة لدى الجمعية الأمريكية لعلم النفس
- * أبرز هذه المواصفات ملخص في وثيقة «قواعد الاحالة في متن البحث وتوثيق قائمة المراجع» المنشورة في المجلد المشترك للمقرر
- * لابد من الإشارة للمراجع التي نقل منها البحث حتى في مقدمة الخطة (أي لا يكفي بتوثيق الدراسات السابقة فقط)



الملاحق

- * تتضمن الملاحق البيانات الخام وأي معلومات إضافية اعتمد عليها البحث مثل العقود ونحوها ويصعب إدراجها في متن البحث
- * نظرا للاعتماد على أجهزة الحاسب في ادخال البيانات وتحليلها، فيكتفى هنا بذكر أسماء الملفات الملحقة (غالبا ملفات إكسيل)، وطبيعة البيانات التي تتضمنها في شكل جدول



ملاحظات عامة

- * الأمانة العلمية لها وزن حاسم في عملية التقييم
- * أي عبارة أو فكرة تنتقلها من مؤلف آخر يجب أن تشير للمصدر بشكل واضح حسب الطريقة المتبعة في العزو للمرجع المشار لها سابقاً، ولا يكفي الإشارة للمراجع في نهاية البحث.
- * على الفريق تجنب العموميات، والحشو الزائد، والكلام الإنشائي، والإطالة في التعريفات، وعليه الدخول مباشرة في صلب الموضوع.
- * القسم الذي ينبغي الاستطراد فيه أكثر من غيره هو قسم التحليل والمناقشة، والذي يُبرز شخصية الفريق من خلال المقارنة والتفسير.



ملاحظات عامة

- * تُرقم الجداول والأشكال بالتسلسل في متن البحث مع ذكر عناوينها (أعلى الجدول أو الشكل) ومصدرها (أسفل منه).
- * من المهم التفريق بين ما ورد في العروض وما يكتب في البحث؛ لأن العروض تقدم رؤوس أقلام تعرض بشكل سردي، في حين تُكتب محتويات البحث بأسلوب سلس ومترابط تسهل المتابعة على القارئ.



مواصفات شكلية

- * المضمون أهم من الشكل، ولكن المضمون الجيد قد يقدم في شكل ضعيف يؤثر في تقييمه. ولهذا يجب الاهتمام بتقديم البحث بأفضل شكل ممكن.
- * يجب أن يقدم الطالب البحث بصيغة Microsoft word ويتضمن ما بين 4500 إلى 6000 كلمة (تعادل ما يقارب 15-20 صفحة). والأهم هو عدد الكلمات وليس عدد الصفحات.
- * يدخل في عدد الكلمات ما يرد في الملخص، والمتن، والإحالات، والهوامش، والمراجع، والجداول، والرسومات، والأشكال (ولا تحسب الكلمات في الملاحق إن وجدت).



مواصفات شكلية

- * المسافة بين الفقرات تكون أكبر من المسافة بين السطور
- * اعتماد تنسيق موحد لجميع فقرات البحث، ويشمل ذلك: مسافة البادئة لكل فقرة، المسافة بين السطور، هوامش الصفحة، حجم الخط ونوعه، ويوجد جدول في نهاية قالب البحث يوضح المواصفات المطلوبة.
- * طبقت هذه المواصفات في قالب البحث سواء لعنوان البحث، أو العناوين الرئيسية أو الفرعية أو نص الفقرات ضمن متن البحث. ولهذا لن يجب الطالب صعوبة في الالتزام بهذه المواصفات



مواصفات شكلية

- * الاهتمام بالفواصل، وعدم استخدام الفاصلة الإنجليزية , (بل العربية ،)
- * عدم ترك مسافتين في البحث بدون مبرر (المسافة بين أن كلمتين يجب ألا تزيد عن مسافة واحدة)
- * عدم ترك مسافة قبل الفاصلة أو النقطة (مثال: من جهة أخرى، حدث تغير كبير في النشاط الاقتصادي).
- * استخدام الفاصلة المنقوطة (؛) في المواقع المناسبة (تراجع الكتب المتخصصة في ذلك)



مواصفات شكلية

- * الاستفادة من المدقق الإملائي والنحوي لتمييز همزات القطع من همزات الوصل، وغيرها من الأخطاء الإملائية والنحوية
- * أمل أن تخلو الأبحاث من هذه الخطوط الحمراء والزرقاء

لمعامل مرونة حصيلة الزكاه ثلاث حالات رئيسة هي :
أن يكون أكبر من الواحد الصحيح ، وتكون المرونة في هذه الحالة كبيرة ، أي: تؤدي الزيادة في الناتج الوطني الإجمالي بنسبة معينة إلى زيادة حصيلة الزكاة بنسبة



مواصفات شكلية

- * أهمية تميّز البحث بسلامة اللغة وجودة الإخراج
- * التأكد من سلامة العبارات وسلاستها
- * عدم تظليل أي كلمة باللون الأصفر أو أي لون آخر إلا للضرورة



تقويم البحث

لن يحصل جميع
أعضاء الفريق
بالضرورة على
الدرجة نفسها؛ حيث
سيتم تقييم كل طالب
بشكل مستقل من خلال
مناقشة استيعابه
لجميع جزئيات البحث

الدرجة	معايير التقويم
40	تقويم البحث من حيث الشكل والمضمون
4	إيجاز الملخص في عرض هدف البحث وأهم نتائجه
4	حسن تنظيم البحث وتقسيماته الرئيسية والفرعية
4	وضوح الإشكالية والفرضيات
4	استيعاب الإطار النظري وشمول أهم الدراسات السابقة
4	أساليب تحليل بيانات البحث وثراء البيانات المستخدمة
4	الالتزام بالمنهجية المحددة في خطة البحث
4	دقة عرض النتائج ومناقشتها
4	مدى شمول الخاتمة لتوصيات عملية
4	ثراء المصادر وسلامة توثيقها
4	السلامة اللغوية والإملائية

